

Министерство культуры Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Российский государственный институт сценических искусств»

**ПРИНЯТО**

на заседании Учёного совета  
Института  
«17» декабря 2020 г.

Протокол № \_\_\_\_\_

**УТВЕРЖДЕНО**

приказом по Институту  
от «10» марта 2021 г. № 7-о

Ректор   
Н.В. Пахомова



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
о международном управлении  
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения  
высшего образования  
«Российский государственный институт сценических искусств»

**I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

- 1.1. Международное управление является структурным подразделением федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский государственный институт сценических искусств» (далее – РГИСИ).
- 1.2. Управление подчиняется Первому проректору – проректору по учебной работе.
- 1.3. Управление возглавляет начальник, назначаемый на должность приказом Ректора.
- 1.4. Начальник Управления имеет одного заместителя.
- 1.5. Заместитель и другие работники Управления принимаются на работу и увольняются в соответствии с Трудовым кодексом РФ.
- 1.6. В своей деятельности Управление руководствуется:
  - указами Президента Российской Федерации;

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 15.08.1996 № 114-ФЗ «О порядке выезда из Российской Федерации и въезда в Российскую Федерацию»;
- Федеральными законами от 18.07.2006 № 109-ФЗ «О миграционном учете иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации», от 27.06.2018 № 163-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон "О миграционном учете иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- постановлениями Правительства Российской Федерации и нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти;
- постановлением Правительства Российской Федерации от 08.10.2013 № 891 «Об установлении квоты на образование иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации»;
- нормативными правовыми актами органов исполнительной власти Санкт-Петербурга;
- Уставом РГИСИ;
- настоящим Положением.

## **II. СТРУКТУРА**

Структуру и штатную численность Управления утверждает Ректор, по предложению начальника Управления, согласованному с Первым проректором – проректором по учебной работе, исходя из условий и особенностей деятельности РГИСИ.

### **III. ЗАДАЧИ**

Задачи Управления:

- 3.1 Содействие расширению и укреплению международных связей в области театрального образования;
- 3.2. Пропаганда российского театрального образования среди абитуриентов – иностранных граждан;
- 3.2. Разработка и реализация стратегии сотрудничества Института с зарубежными партнерами;
- 3.3. Организация обучения студентов - иностранных граждан (в учебно-организационном, визово-миграционном, информационном аспектах).

### **IV. ОСНОВНЫЕ ФУНКЦИИ**

Управление осуществляет следующие функции:

- 4.1. Представление Института в международных организациях, деятельность которых связана с образованием в области сценических искусств, деятельностью в сфере культуры и искусства;
- 4.2. Установление партнерства, ведение договорных отношений с зарубежными образовательными организациями со стороны Института;
- 4.3. Анализ результативности и контроль за выполнением договоренностей в области международного сотрудничества Института;
- 4.4. Ведение отчетности в области международной деятельности Института;
- 4.5. Курирование маркетинговой и информационно-рекламной работы по вопросам, связанным с международными связями Института;
- 4.6. Планирование и организация участия студентов института в международных мероприятиях (фестивалях, форумах, лабораториях, семинарах, мастер-классах и пр.);
- 4.7. Организация участия зарубежных студентов в мероприятиях (фестивалях, форумах, лабораториях, семинарах, мастер-классах и пр.), проводимых Институтом;



- 4.8. Организация студенческих и аспирантских обменов с иностранными партнерскими образовательными организациями;
- 4.9. Участие в организации приема иностранных граждан, поступающих по линии международных соглашений о сотрудничестве в сфере образования, на основании межвузовских соглашений и договоров о сотрудничестве в сфере образования, а также в пределах установленной Правительством Российской Федерации квоты на образование иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации, утвержденным приказом Минобрнауки России от 28.07.2014 № 844;
- 4.10. Участие в организации приема иностранных граждан, поступающих на платную форму обучения (по договорам за счет средств физических и юридических лиц);
- 4.11. Курирование социальной интеграции студентов - иностранных граждан и слушателей - иностранных граждан;
- 4.12. Осуществление визово-миграционного сопровождения студентов - иностранных граждан
- 4.13. Организация краткосрочных индивидуальных стажировок и групповых учебно-культурных программ («весенние» и «летние» школы, программы ДО, ДПО, мастер-классы и пр.).

#### **IV. ПРАВА**

Управление имеет право:

- 5.1. Запрашивать в структурных подразделениях РГИСИ необходимые данные о студентах-иностранцах;
- 5.2. Контролировать соблюдение структурными подразделениями РГИСИ прав студентов-иностранцев в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- 5.3. Требовать и получать от всех структурных подразделений РГИСИ сведения, необходимые для выполнения возложенных на Управление задач;

5.4. Давать руководителям структурных подразделений РГИСИ обязательные для исполнения указания по вопросам, относящимся к компетенции Управления.

5.4. Представительствовать в установленном порядке от имени РГИСИ по вопросам, относящимся к компетенции Управления;

5.6. Давать разъяснения, рекомендации и указания по вопросам, входящим в компетенцию Управления.

5.7. Проводить совещания и участвовать в совещаниях, проводимых в РГИСИ по учебной и творческой деятельности института

5.8. По согласованию с руководством выпускающих кафедр и проректором по учебной работе выдвигать творческие студенческие коллективы и студентов для участия в международных мероприятиях.

## **VI. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С ДРУГИМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ**

Для выполнения функций и реализации прав Управление взаимодействует со всеми структурными подразделениями Института в рамках установленных задач.

## **VII. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ**

7.1. Ответственность за надлежащее и своевременное выполнение Управлением функций, предусмотренных настоящим Положением, несет начальник Управления.

7.2. На начальника Управления возлагается ответственность за:

- организацию деятельности Управления по выполнению задач и функций, возложенных на Управление;
- организацию в Управлении оперативной и качественной подготовки и исполнения документов, ведение делопроизводства в соответствии с действующими правилами и инструкциями.

- соблюдение работниками Управления трудовой и производственной дисциплины.
- обеспечение сохранности имущества, находящегося в Управлении, и соблюдение правил пожарной безопасности.
- подбор, расстановку и деятельность работников Управления.
- соответствие действующему законодательству визируемых (подписываемых) им проектов приказов, международных соглашений и других документов.

7.4. Начальник Управления несет ответственность в случае, если полученные им документы или сведения, содержащие конфиденциальную информацию, персональные данные или ограничения на использование, будут переданы третьим лицам, опубликованы или неправомерно использованы в соответствии с действующим законодательством РФ.

7.5. Ответственность работников Управления устанавливается их должностными инструкциями.

## **IX. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

8.1. Изменения, дополнения и уточнения к настоящему Положению подготавливаются начальником Управления. Основанием для внесения соответствующих изменений в текст Положения служит приказ Ректора.

8.2. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения Ректором.