

**МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ СЦЕНИЧЕСКИХ ИСКУССТВ»**

ПРИНЯТО
Ученым советом РГИСИ
(протокол от 24.06.2021 № 4)



УТВЕРЖДЕНО
приказом РГИСИ
от 22.07.2021 № 80-0
Ректор Н.В. Пахомова

ПОЛОЖЕНИЕ
об издательстве и издательской деятельности
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования
«Российский государственный институт сценических искусств»

1. Общие положения

1.1. Издательство федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский государственный институт сценических искусств» (далее – Издательство; далее – РГИСИ) является одним из структурных подразделений, обеспечивающим учебный и научный процессы РГИСИ необходимой издательско-полиграфической продукцией.

1.2. В своей деятельности Издательство руководствуется законодательством Российской Федерации, Уставом РГИСИ, настоящим Положением и иными локальными актами РГИСИ/РГИССИ.

1.3. Административно Издательство подчиняется ректору, курирует его работу руководитель издательских проектов.

1.4. Непосредственное руководство Издательством осуществляет директор, назначаемый ректором РГИСИ. Директор издательства по должности входит в состав Редакционно-издательского совета РГИСИ.

1.5. В состав Издательства входят Редакционно-издательский отдел, Отдел множительной техники и Служба реализации.

2. Задачи и функции издательства

2.1 Основными задачами Издательства являются:

2.1.1 Организация и осуществление редакционно-издательской и полиграфической деятельности РГИСИ:

- издание учебной и учебно-методической литературы, отвечающей требованиям государственных образовательных стандартов;
- выпуск методической, учебной, справочной и других видов литературы для обеспечения учебного процесса и научно-издательских работ.

2.1.2 Реализация выпускаемой литературы и реклама изданий РГИСИ.

2.3. В соответствии с задачами Издательство выполняет следующие функции:

2.3.1. выполнение необходимых элементов редакционно-издательского цикла: редактирование, корректура, разработка дизайна издания, верстка и изготовление оригинал-макетов, тиражирование и т.д.;

2.3.2. контроль качества полиграфического исполнения издаваемой литературы, соответствия издательским и полиграфическим ГОСТам;

2.3.3. консультативная работа с работниками факультетов, кафедр, библиотеки по вопросам выпуска литературы, организации совместно с ними контроля эффективного использования изданий и распределения готовых тиражей;

2.3.4. определение оптимальной технологии редакционно-издательского и полиграфического процессов;

2.3.5. подготовка проектов договоров с организациями и физическими лицами, участвующими в редакционно-издательском и полиграфическом процессах, а также реализующими изданную продукцию;

2.3.6. предоставление рукописей руководству РГИСИ для решения вопроса об издании их с грифом «учебник» или «учебное пособие»;

2.3.7. организация распределения и продажи книг, участие в книжных салонах, ярмарках, выставках;

2.3.8. рассылка обязательных экземпляров;

2.3.9. подготовка отчетов об издательской деятельности;

2.3.10. рекламно-информационная деятельность;

2.3.11. работа по повышению квалификации персонала в освоении издательской техники и новых технологий;

2.3.12. тиражирование научных, учебных и методических материалов на имеющейся в Издательстве технике.

2.4. В целях рационального использования имеющейся в распоряжении Издательства техники и трудовых ресурсов Издательство на основании договоров, заключаемых РГИСИ, может выполнять дополнительные

функции, предоставляя юридическим или физическим лицам следующие услуги:

2.4.1. редакционно-издательские (полный редакционно-издательский цикл и/или отдельные его элементы – редактирование, корректура, изготовление оригинал-макетов и др.);

2.4.2. полиграфические (копирование, тиражирование на ризографе);

2.4.3. рекламные (размещение рекламы в изданиях РГИСИ, рекламные действия на выставках, ярмарках и др.).

2.5. Выполняя свои основные и дополнительные функции Издательство взаимодействует с факультетами, кафедрами, библиотекой, учебным отделом, бухгалтерией и другими подразделениями РГИСИ, сторонними организациями и учреждениями.

3. Статус и права Издательства

3.1. Издательство, как одно из структурных подразделений РГИСИ, осуществляет свою деятельность по принципу смешанного финансирования (за счет средств государственного бюджета, внебюджетных средств).

3.2. Издательство имеет право:

3.2.1. разрабатывать информационные материалы и проекты локальных актов по издательской деятельности для внутривузовского использования;

3.2.2. вносить предложения в тематические планы изданий РГИСИ;

3.2.3. подготавливать договоры установленного образца с авторами на издание рукописей;

3.2.4. отклонить представленную к изданию рукопись при ее несоответствии установленным в РГИСИ требованиям к рукописям;

3.2.5. по согласованию с Редакционно-издательским советом направлять (при необходимости) рукописи на дополнительное рецензирование или на доработку;

3.2.6. подготавливать заявки на гранты отечественных и зарубежных фондов по программам, связанным с издательской деятельностью;

3.2.7. участвовать в подготовке конкурсной документации для проведения конкурсов на выполнение полиграфических заказов РГИСИ, а при малых объемах заказов предлагать конкретные полиграфические предприятия для выполнения заказов;

3.2.8. подготавливать договоры с внешними исполнителями на выполнение работ в соответствии с функциями Издательства (изготовление оригинал-макета, типографские услуги);

3.2.9. подготавливать договоры-подряды на выполнение сотрудниками Издательства внеплановых работ;

3.2.10. реализовывать от имени РГИСИ изданную продукцию в установленном порядке по утвержденным ценам;

3.2.11. осуществлять дополнительные виды деятельности, перечисленные в п. 2.4 настоящего положения.

4. Издательская деятельность

4.1. Издательство осуществляет свою деятельность на основе годовых перспективных тематических планов выпуска изданий, которые принимаются Редакционно-издательским советом и утверждаются ректором РГИСИ.

4.2. Работу Издательства планирует директор по согласованию с руководителем издательских проектов.

4.3. Издание учебной и научной литературы осуществляется при наличии рукописей, утвержденных на советах факультетов, сопровождаемых рецензиями.

4.4. На основе утвержденного плана выпуска изданий составляется график прохождения рукописей, планируется потребность в расходных материалах.